



РАССМОТРЕНО:  
Председатель Совета обучающихся  
МАОУ лицея №1  
  
А.А. Махрова  
Протокол №1 от 07.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ лицея №1  
  
А.В. Храмцов  
Приказ №01-04-150 от 30.08.2018



СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ лицея №1 г. Канска (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 07.09.2018 № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ лицея №1 (протокол от 13.09.2018 № 1) и представительным органом работников МАОУ лицея №1 (протокол от 30.08.2018 № 1).
- 1.3. Комиссия создана в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов МАОУ лицея №1, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### 2. Функции и полномочия Комиссии

- 2.1 Комиссия осуществляет следующие функции:
  - ✓ приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
  - ✓ осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
  - ✓ урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
  - ✓ принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.2 Комиссия имеет право:
  - ✓ запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
  - ✓ установить сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
  - ✓ проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
  - ✓ приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.3 Комиссия обязана:
  - ✓ объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- ✓ обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- ✓ стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- ✓ в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседания на другой срок;
- ✓ принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАОУ лицее №1 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей обучающихся. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников, а родителей (законных представителей) обучающихся – по решению их представительного органа (совета родителей (законных представителей) обучающихся).
- 3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МАОУ лицея №1.
- 3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.  
Председатель Комиссии:
  - ✓ осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - ✓ председательствует на заседаниях Комиссии;
  - ✓ организует работу комиссии;
  - ✓ определяет план работы Комиссии;
  - ✓ осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
  - ✓ распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.6. Ответственным секретарём Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
Ответственный секретарь Комиссии:
  - ✓ организует делопроизводство Комиссии;
  - ✓ ведёт протоколы заседаний Комиссии;
  - ✓ информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - ✓ доводит решения Комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также представительного органа работников этой организации;
  - ✓ обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
  - ✓ несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - ✓ в случае отчисления из МАОУ лица №1 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего положения.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **5.Заключительные положения**

- 5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ лицее №1 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.4. Срок хранения документов в Комиссии в МАОУ лицее №1 составляет один учебный год.