

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 24.06.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МАОУ лицея № 1 г. Канска  
А.В. Храмцов  
Приказ № 01-04-105 от 24.06.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся в МАОУ лицее №1 г. Канска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (ПАТ) обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

Нормативными правовыми актами субъекта РФ, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ лицея № 1 г. Канска (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план и план внеурочной деятельности класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте лицея в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора лицея.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- в предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям во 2- 9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); контрольных работ, тестирования, устных и письменных ответов; защиты проектов; др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами лица самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном ПОЛОЖЕНИЕМ об электронном журнале МАОУ лица № 1 г. Канска;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным директором лица и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании среднего балла, указанного в электронном журнале/дневнике (см. ПОЛОЖЕНИЕ об электронном журнале МАОУ лица № 1 г. Канска).

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в лице:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы лица по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах (письменных или устных):

Диктант

Дифференцированный зачёт

Зачёт

Защита группового проекта

Защита индивидуального проекта

Защита презентаций

Защита реферата

Защита творческой работы

Командная подвижная игра

Комплексная итоговая работа

Комплексная контрольная работа

Комплексный анализ текста

Контрольная работа

Проверочная работа

Тестирование

Устный экзамен

\* иных формах, определяемых образовательными программами лица и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя лица.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета;

3.5.2. На основании решения педагогического совета лица и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с обязательной сдачей данного предмета;

3.5.3. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея, за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора;

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле лицея, учебном кабинете, на официальном сайте лицея.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 6 настоящего Положения.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронный дневник/журнал на предметной странице в день проведения ПАТ и переносятся в графу «Экзамен», а в разделе «Поурочное планирование» записывается сокращённо ПАТ и прописывается форма проведения.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности). Формой проведения ПАТ в 9 и 11 классах является выставление по итогам года средней отметки (годовой). Отметка фиксируется в электронном дневнике в графе «Год».

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки, при условии прохождения учебных программ.

Итоги промежуточной аттестации в 9, 11 классах учитываются при выставлении итоговой отметки, выставляемой в аттестат.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора лицея в количестве не менее 3 человек;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из лицея соответствующим приказом директора лицея.

6.4. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лицея.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется и утверждается приказом директора лицея.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, администрации лицея.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора лицея.

7.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.